



לחברת ארט דיזיין בת"א דרושה מנהלת משרד

דרישות התפקיד:

- ידע בסיסי בהנהלת חשבונות.
- ארגון וסדר.
- ידע ב-SAP יתרון.

המשרה היא למספר חודשים החל מהתאריך 15.9
המודעה מתייחסת לגברים ונשים כאחד.
תנאים טובים למתאימים.

יש ליצור קשר עם קטי: keti@art-design.co.il במספר: 03-5371722

לפרטים נוספים בוואטסאפ: 0522518432